



**S C H U L G E M E I N D E V E R B A N D**  
Sitz: Bezirkshauptmannschaft  
Marktstraße 15  
**9300 St. Veit / Glan**

J:\SGV\PERSONAL\NEUSTELLENAUSSCHREIBUNG\MS STRAßBURG\2023 REINIGUNGSKRAFT (2)\AUSSCHREIBUNG.DOC

Datum: 27.04.2023  
Bearbeiter: Gerhard NEUBAUER  
Telefon: 050 536 - 68323  
Telefax: 050 536 - 68327  
E-Mail: gabriele.pirolt@vg-sv.gde.at

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Beim Schulgemeindeverband St. Veit/Glan gelangt zum **01.09.2023** eine Planstelle als RaumpflegerIn für die **Mittelschule Straßburg** (Beschäftigungsausmaß: 20 Stunden wöchentlich) zur Besetzung.

BewerberInnen um diese Planstelle haben nachzuweisen:

- der Verwendung entsprechende körperliche und geistige Eignung und
- die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

Beilagen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, handschriftlicher Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse und der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Dienstverhältnis:

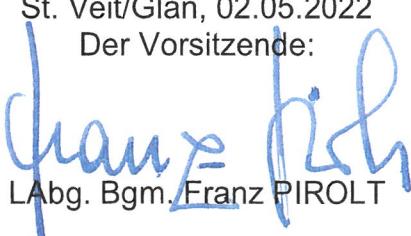
Die Einstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes 2011 i.d.g.F. Das Monatsbruttogehalt für diese Position mit einem Beschäftigungsausmaß von 50 % (Gehaltsklasse 2, Stellenwert 18) beträgt mindestens € 1.062,50 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (max. 1 Jahr).

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **31.05.2023** bei der Geschäftsstelle des Schulgemeindeverbandes St. Veit/Glan, Sitz: Bezirkshauptmannschaft, Marktstraße 15, 9300 St. Veit/Glan, 2. Stock, Büro 204 eingelangt sind.

St. Veit/Glan, 02.05.2022

Der Vorsitzende:

  
Labg. Bgm. Franz PIROLT

Eingangsstempel

**BEWERBUNG**  
**um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zum Schulgemeindeverband**

Füllen Sie bitte den Bogen in Blockschrift oder mittels PC aus. Beachten Sie das Merkblatt  
auf der letzten Seite.  zutreffendes bitte ankreuzen

Schulgemeindeverband St. Veit/Glan  
Sitz: Bezirkshauptmannschaft  
Marktstraße 15  
9300 St. Veit/Glan

**Bezug:** Ausschreibung vom: .....

Ich ersuche um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zum Schulgemeindeverband als .....

Angabe der Verwendung lt. Ausschreibung

Ich habe mich bereits in der Vergangenheit um Aufnahme in den Gemeindedienst beworben

ja  nein

**Personaldaten:**

Familienname: .....

Vorname(n): .....

Geburtsname: ..... Geschlecht: weibl.  männl.

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Adresse: .....  
Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnr.

Politischer Bezirk: ..... Gemeinde: .....

Österreichische Staatsbürgerschaft: ja  nein  wenn nein, welche? .....

Familienstand: led.  verh.  verw.  gesch.

Alleinverdiener: ja  nein

Präsenzdienst/Zivildienst abgeleistet: ja  nein  untauglich

**Zu versorgende Personen (Ehepartner, Kinder, Geschwister usw.)<sup>1</sup>**

ja  nein  Anzahl: .....

Vor- und Familienname: ..... Geb.Dat.: ..... Verw.-Grad: .....

**Daten Ehepartner:<sup>2</sup>**

Name: ..... Vorname: ..... Geb.Dat.: .....

Dienstgeber: ..... Tätigkeit: .....  
Name/Firma, Adresse

<sup>1</sup> siehe Merkblatt

<sup>2</sup> siehe Merkblatt

**Daten der Eltern:**

Vor- u. Familienname: ..... Dienstgeber: .....

Vor- u. Familienname: ..... Dienstgeber: .....

**Schulausbildung – Ausbildung:**<sup>3</sup>Volksschule       Hauptschule Berufsschule:  ..... erlernter Beruf: .....Handels- oder Fachschule:  .....  
genaue Bezeichnung der SchuleAHS/BHS: .....  
genaue Bezeichnung der Schule

Reifeprüfung am: .....

**Studien:**

Universität: ..... Studienrichtungen: .....

Universität: ..... Studienrichtungen: .....

Universität: ..... Studienrichtungen: .....

Sponsion/Graduierung/Promotion(en): .....

**Sonstige Kenntnisse:**<sup>4</sup>Führerschein der Gruppe(n): A  B  C  D  E  F  G 

Bisherige Berufslaufbahn:

Dienstverhältnisse bei inländischen Gebietskörperschaften (Bund, Land, Gemeinden):  
von ..... bis ..... Dienstgeber ..... als ..... Einstufung .....

derzeitige Beschäftigung als: .....

Dienstgeber: .....

Arbeitslosigkeit: ja  nein  wenn ja, seit wann: .....Vorstrafen: ja  nein **Sonstige Umstände, die für die Bewerbung von Bedeutung sein können:**

(z.B. Voll- od. Halbwaise, Behinderung usw.)

**Frühest möglicher Eintrittstermin:** (Kündigung) .....<sup>3</sup> siehe Merkblatt<sup>4</sup> siehe Merkblatt

## LEBENSLAUF<sup>5</sup>

Mit allfälligen Arbeitsproben bzw. Tests sowie der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden.

Zugleich versichere ich, die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben und nehme zur Kenntnis, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falsch gemachten Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe. Außerdem nehme ich zur Kenntnis, dass ein Ersatz allfällige Anreisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift des Bewerbers

.....

Ort, Datum

.....

bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzl. Vertreters

<sup>5</sup> siehe Merkblatt

## MERKBLATT

Folgende Punkte sind für die Einbeziehung in das Auswahlverfahren genau zu beachten:

1. Für eine Bewerbung ist der vorliegende Bewerbungsbogen zu verwenden. Alle für Sie zutreffenden Daten (Personaldaten, Familienstand, Ausbildungsdaten) sind bekanntzugeben, um eine Einbeziehung in das Auswahlverfahren zu ermöglichen.
2. Die Bewerbung muss spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist beim Schulgemeindeverband St. Veit/Glan einlangen. Die Einbringungsfrist ist der jeweiligen Ausschreibung zu entnehmen.
3. Die in der jeweiligen Ausschreibung festgehaltenen Bedingungen sind zu beachten. Diese Bedingungen müssen spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist erfüllt sein. Telefonische Auskünfte über den Verlauf des Auswahlverfahrens werden auf Grund des Datenschutzes nicht erteilt. Verständigungen erfolgen grundsätzlich auf schriftlichem Wege.

---

<sup>1</sup> Darunter sind jene Personen zu verstehen, die Ihrem Haushalt angehören bzw. für die Sie nach dem Gesetz überwiegend sorgepflichtig sind. Anzugeben sind: Vor- und Familienname, Geburtsdatum und Verwandtschaftsgrad

<sup>2</sup> Nur auszufüllen, wenn der Ehepartner berufstätig ist.

<sup>3</sup> Vorlage von Zeugnissen. Die Erfüllung der „besonderen Anstellungserfordernisse“ lt. Ausschreibung ist mit geeigneten Nachweisen (in Kopie) zu belegen:

Dazu gehören:  
Abschlusszeugnisse  
Reifeprüfungszeugnisse  
Promotions- und Sponsursurkunden  
Diplome usw.

<sup>4</sup> Angabe der einschlägigen Weiterbildung im erlernten Beruf bzw. zusätzlich erworbene Kenntnisse (z.B. Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse usw.)

<sup>5</sup> Der Lebenslauf ist handgeschrieben abzufassen.