



# GEMEINDE DEUTSCH-GRIFFEN

9572 Deutsch-Griffen 23      Bezirk St. Veit a.d. Glan

Telefon: 04279-7600    Telefax: 04279-7600-22

---

## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Deutsch - Griffen gelangt mit 1. Oktober 2018 eine Planstelle in der Gemeindeverwaltung, in Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden), zur Besetzung. Nach entsprechender Einarbeitung erfolgt mit 01. 04. 2019 die Bestellung zum/zur Leiter/in des inneren Dienstes.

### Aufgabenbereich:

Der Aufgabenbereich bei Bestellung zum/zur LeiterIn des inneren Dienstes umfasst die rechtlichen Agenden der Gemeinde, insbesondere die Leitung des inneren Dienstes, die Gesamtkoordination der Hoheitsverwaltung, Controlling sowie die aus gesetzlichen Vorgaben und der Diensterteilung für das Gemeindeamt resultierenden Agenden unter unmittelbarer Aufsicht des Bürgermeisters.

### Anforderungen:

BewerberInnen um diese Planstelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- den einschlägigen Abschluss eines Fachhochschul- oder Universitätsstudiums (Bachelor-Niveau) und eine mindestens einjährige Berufspraxis **oder**
- den Abschluss einer höheren der Verwendung entsprechenden Schule und eine einschlägige berufliche Erfahrung im Ausmaß von zumindest fünf Jahren **sowie**
- die österreichische Staatsbürgerschaft

Für die erfolgreiche Besetzung dieser Stelle ist es erforderlich, dass sich der ordentliche Wohnsitz in örtlicher Nähe zur Gemeinde Deutsch-Griffen befindet

### Erwünscht:

Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung und moderner Büroorganisation, EDV-Kenntnisse, rechtliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse, sicheres und repräsentatives Auftreten, sehr guter und kompetenter Umgang mit den BürgerInnen, Erfahrungen hinsichtlich Mitarbeiterführung und –motivation, hohe Belastbarkeit, Problem- und Konfliktlösungsfähigkeit, Fähigkeit zum vernetzten Denken, Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, Führerschein der

---

BANKVERBINDUNGEN: RAIFFEISENBANK DEUTSCH-GRIFFEN, IBAN: AT28 3925 4000 0022 2299, BIC: RZKTAT2K254  
POSTSPARKASSE, IBAN: AT07 6000 0000 9201 0345, BIC: OPSKATWWW  
UID: ATU50265403

Klasse B, Bereitschaft zur Weiterbildung (insbesondere Ablegung der Dienstprüfung sowie der Standesbeamtenprüfung), abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen (in Kopie) beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 14, Stellenwert 54) beträgt mindestens 3.003,16 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 8 Jahre) auf 3.448,93 Euro. Nach Bestellung zum/r Leiter/-in des inneren Dienstes ist eine Höherstufung auf Gehaltsklasse 15, Stellenwert 57 vorgesehen. Das Monatsbruttogehalt nach der Einarbeitungsphase beträgt 3.111,17 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 10 Jahre) auf 3.695,93 Euro. Für diesbezügliche Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 307 zur Verfügung.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Nähere Details zum Auswahlverfahren finden Sie im „Merkblatt-Personalauswahl“ auf [www.gemeinde-servicezentrum.at](http://www.gemeinde-servicezentrum.at) unter „Service“.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **13. April 2018, 12:00 Uhr**, beim Gemeinde-Servicezentrum, Gabelsbergerstraße 5/1, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail ([personal@ktn.gde.at](mailto:personal@ktn.gde.at); Betreff: Deutsch-Griffen - Amtsleitung) bewerben.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Deutsch-Griffen, am 12.03.2018

Der Bürgermeister:



(Dipl.-Ing. Michael Reiner)